<u>સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો (એમઆઇટીસી)</u>

સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો **("એમઆઇટીસી")** લોન માટે ("**લોન**") પરિશિષ્ટ A માં વિગતવાર જણાવ્યા મુજબ ઉધાર લેનારાઓ વચ્ચે સંમતિ થઈ ["**ઉધાર લેનાર (s)**"] કંપની અધિનિયમ હેઠળ સમાવિષ્ટ કંપની, પીએનબી હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ તરફથી, 1956, કોર્પોરેટ ઓળખ નંબર સાથે L65922DL1988PLC033856 અને તેની નોંધાયેલ ઓફિસ 9th ફ્લોર, અંતરિક્ષ ભવન, 22 કસ્તુરબા ગાંધી માર્ગ, નવી દિલ્હી - 110001, ("**પીએનબીએચએફએલ**") નીચે ઉલ્લેખિત છે અને મંજૂરી પત્રમાં સમાવિષ્ટ શરતો સાથે વાંચવા અને સમજવાના છે, જેની વિગતો ખાસ કરીને પરિશિષ્ટ A માં ઉલ્લેખિત છે ("**મંજૂરી પત્ર**"), વિતરણ પત્ર, જેની વિગતો ખાસ કરીને પરિશિષ્ટ A માં ઉલ્લેખિત છે ("**વિતરણ પત્ર**"), જીટીસી *[1] અને અન્ય લોન દસ્તાવેજો જે PNBHFL સાથે લોનના સંદર્ભમાં અમલમાં મૂકવામાં આવશે (સામૂહિક રીતે તરીકે ઓળખાય છે **"લોન દસ્તાવેજો"**).

અહીં ઉલ્લેખિત MITCs ફક્ત સૂચક છે અને સંપૂર્ણ નથી. લોન લોન દસ્તાવેજો દ્વારા સંચાલિત થશે જેમાં વિતરણ પત્રનો સમાવેશ થાય છે. અહીં દર્શાવિલ નિયમો અને શરતો અને લોન દસ્તાવેજો વચ્ચે કોઈપણ વિરોધાભાસના કિસ્સામાં, લોન દસ્તાવેજોના નિયમો અને શરતો પ્રવર્તશે.

મોટા અક્ષરોમાં લખાયેલા શબ્દોનો અર્થ GTC માં દર્શાવિલ અર્થ જેવો જ હશે.

A) લોન

લોનનો અર્થ લોન દસ્તાવેજો હેઠળ વ્યાખ્યાયિત લોન હશે. લોનની મુદત, તેનો હેતુ, લાગુ વ્યાજ દર, અને વિતરણ પત્ર હેઠળ નિર્ધારિત હશે. યોક્કસ વિગતો માટે કૃપા કરીને વિતરણ પત્ર કાળજીપૂર્વક વાંચો. લોન ઓફર કરવામાં આવી રહેલી સિક્યોરિટીના પ્રોફાઇલ, આવક અને મૂલ્યાંકનના ક્રેડિટ મૂલ્યાંકનના આધારે નક્કી કરવામાં આવશે.

ઋણ લેનાર(લેનારાઓ)ને ફક્ત ઉપલબ્ધતા સમયગાળા દરમિયાન લોન હેઠળ વિતરણ માંગવાનો અધિકાર રહેશે. જો ઋણ લેનાર(લેનારાઓ) ઉપલબ્ધતા સમયગાળા દરમિયાન સંપૂર્ણપણે ભંડોળ ઉપાડતા નથી, તો PNBHFL વિતરણ પત્રની શરતોમાં ફેરફાર કરી શકે છે.

વ્યાજ દર - લોન પર લાગુ વ્યાજ દર સ્થિર/ફ્લોટિંગ/ફ્લોટિંગ વ્યાજ દર પર સ્થિર રહેશે.

a) સ્થિર દર - જો દેવાદાર(લેનારાઓ) એ નિશ્ચિત વ્યાજ દર પસંદ કર્યો હોય, તો વ્યાજ દર લોનની સમગ્ર મુદત દરમિયાન સ્થિર રહેશે. લાગુ સ્થિર દર એ વિતરણની તારીખે પ્રવર્તમાન વ્યાજ દર હશે.

b) ફ્લોટિંગ રેટ - જો દેવાદાર(લેનારાઓ) ફ્લોટિંગ વ્યાજ દર પસંદ કરે છે, તો દેવાદાર(લેનારાઓ) ફ્લોટિંગ રેટ પર વ્યાજ ચૂકવવા માટે જવાબદાર રહેશે +/- હાંસિયા (ની દ્રષ્ટિએ %). ફ્લોટિંગ વ્યાજ દર PNBHFL દ્વારા સમયાંતરે નક્કી કરાયેલ PNBRRR પર આધારિત રહેશે. "PNBRRR" નો અર્થ PNBHFL દ્વારા સમયાંતરે ગ્રાહક અને ઉત્પાદન પ્રકાર, પ્રવર્તમાન બજાર પરિસ્થિતિઓ અને કોઈપણ વૈધાનિક સત્તાધિકારીની માર્ગદર્શિકા અને/અથવા PNBHFL ની આંતરિક નીતિ અનુસાર નક્કી કરાયેલ રીસેટ તારીખ અને રીસેટ સમય આવર્તન પર લાગુ વ્યાજ દર થશે. PNBHFL દ્વારા તેની વેબસાઇટ અથવા એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ અથવા તેની શાખાઓ અથવા PNBHFL દ્વારા યોગ્ય ગણી શકાય તેવા કોઈપણ માધ્યમ દ્વારા PNBRRR માં કોઈપણ ફેરફારની જાણ કરવામાં આવશે.

c) ફિક્સ્ડ અને ફ્લોટિંગ રેટ - જો તમે ફિક્સ્ડ અને ફ્લોટિંગ વ્યાજ દર પસંદ કર્યો હોય, તો ઋણ લેનાર(ઓ) ઉપરોક્ત કલમ (a) હેઠળ દર્શાવેલ રીતે પ્રારંભિક સમયગાળા માટે અને ઉપરોક્ત પ્રારંભિક સમયગાળા પછી ફ્લોટિંગ રેટ પર ઉપરોક્ત કલમ (b) હેઠળ દર્શાવિલ રીતે સ્થિર વ્યાજ દર ચૂકવવા માટે જવાબદાર રહેશે.

d) PNBHFL ના સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી, ઋણ લેનાર(ઓ) પાસે ફિક્સ્ડ રેટ ઓફ ઇન્ટરેસ્ટ સ્કીમમાંથી ફ્લોટિંગ રેટ ઓફ ઇન્ટરેસ્ટ સ્કીમમાં રૂપાંતરિત કરવાનો વિકલ્પ રહેશે અથવા તેનાથી વિપરીત, આ વિકલ્પનો ઉપયોગ કરતી વખતે લાગુ પડતા મુખ્ય બાકી રકમ અને કર પર લાગુ સ્વિચ ચાર્જની ચુકવણી પછી.

[1] આ સામાન્ય નિયમો અને શરતો ("**જીટીસી**") સબ-રજિસ્ટ્રારની કચેરીમાં નોંધાયેલ છે VII નવી દિલ્હી/દિલ્હી ખાતે, on 24th જૂન, 2022 નોંધણી નંબર ધરાવતો 392 પુસ્તક નં. માં. 4, ભાગ. નં. 1733 પેજ નંબર પર 63 થી 106 અને સબ-રજિસ્ટ્રારની ઑફિસમાં નોંધાયેલ GTC ને આગળ ધપાવવા માટે છે VII ઓગસ્ટના રોજ નવી દિલ્હી/દિલ્હી ખાતે 03, 2021 નોંધણી નંબર ધરાવતો 294 પુસ્તક નં. માં 4, ભાગ. નં. 1708 પેજ નંબર પર 114 થી 157 અને સબ-રજિસ્ટ્રારની ઓફિસમાં પણ V A, મેના રોજ નવી દિલ્હી/દિલ્હી ખાતે હૌઝ ખાસ 03, 2019 નોંધણી નંબર ધરાવતો 867 પુસ્તક નં. માં. 4, ભાગ. નં. 463 પેજ નંબર પર 98 થી 151 અને સબ-રજિસ્ટ્રારની ઓફિસમાં પણ VII દિલ્હી/નવી દિલ્હી ખાતે, ડિસેમ્બરના રોજ 09, 2016 નોંધણી નંબર ધરાવતો 979 પુસ્તક નં. માં 4, ભાગ. નં. 1614 પેજ નંબર પર 57 થી 103 અને ડિસેમ્બરના રોજ હરિયાણાના કરનાલ ખાતે સબ-રજિસ્ટ્રારની ઓફિસમાં પણ 04, 2014 દસ્તાવેજ નંબર તરીકે 9326 પુસ્તક હેઠળ I, ભાગ. નં. 534 પેજ નંબર પર 82.

e) ઉપર જણાવેલ વિપરીત કંઈપણ હોવા છતાં, વ્યાજ દર ઋણ લેનાર(ઓ) દ્વારા અમલમાં મુકવામાં આવનાર વિતરણ પત્રના સંદર્ભમાં સુધારાને આધીન છે અને તે ઋણ લેનાર(ઓ) ને પત્ર, ઈ-મેલ દ્વારા જણાવવામાં આવશે અને PNBHFL વેબસાઇટ પર SMS પ્રદર્શિત કરવામાં આવશે.

લોન પર વ્યાજ ચેક સોંપવાની તારીખથી અથવા RTGS, NEFT, પે ઓર્ડર / ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ / બેંકર ચેક, પોસ્ટલ ઓર્ડર, જે પણ કેસ હોય તે તારીખથી PNBHFL ના પક્ષમાં મળવાનું શરૂ થશે, પછી ભલે દેવાદાર (લેનારાઓ) અથવા ચુકવણીકર્તા દ્વારા વિતરિત રકમના પરિવહન / સંગ્રહ / પ્રાપ્તિમાં કેટલો સમય લાગ્યો હોય.

PNBHFL પાસે, તેના સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી, કોઇપણ સમયે, પ્રચલિત બજાર પ્રથા, મની માર્કેટ ફેરફારો, ઉધાર લેનાર(ઓ) ના ક્રેડિટ રેટિંગમાં ઘટાડો, અનામત આવશ્યકતાઓ, જોગવાઈ ધોરણો, PNBRRR/માર્જિનમાં ફેરફાર અથવા PNBHFL ના હાલના માર્ગદર્શિકા અથવા NHB/RBI ધોરણો અથવા અન્ય કોઈપણ લાગુ કાયદામાં ફેરફારને કારણે વ્યાજ દરને ફરીથી સેટ/સુધારવાનો અધિકાર રહેશે.

આથી સ્પષ્ટ કરવામાં આવે છે કે PNBHFL વ્યાજ દરને ફરીથી સેટ/સુધારવાનો તેનો ઉપરોક્ત અધિકાર, PNBHFL યોગ્ય લાગે તેટલી વખત, ઉપયોગ કરી શકે છે, જ્યાં સુધી PNBHFL ના સંતોષ મુજબ, બાકી રકમની સંપૂર્ણ ચુકવણી ન થાય. વ્યાજ દરમાં ફેરફાર ફક્ત સંભવિત રીતે જ લાગુ કરવામાં આવશે.

ઉપર જણાવેલ વિપરીત કંઈપણ હોવા છતાં, વ્યાજ દર તમારા દ્વારા અમલમાં મુકવામાં આવનાર વિતરણ પત્રના સંદર્ભમાં સુધારાને આધીન છે અને તે તમને પત્ર/ઈ-મેલ/એસએમએસ/વોટ્સએપ દ્વારા જણાવવામાં આવશે અથવા પીએનબીએચએફએલ વેબસાઇટ પર પ્રદર્શિત કરવામાં આવશે.

B) કાર્યકાળ

લોનની મુદત PNBHFL ના વિવેકબુદ્ધિથી નક્કી કરવામાં આવશે જે ઋણ લેનાર(ઓ) ની ઉંમર, જોખમ પ્રોફાઇલ, મિલકતની ઉંમર અને ઋણ લેનાર(ઓ) દ્વારા પસંદ કરાયેલ ચોક્કસ ઉત્પાદન/કાર્યક્રમ પર આધાર રાખે છે. લોનની મુદત PNBHFL દ્વારા લોન દરમિયાન કોઈપણ સમયે તેના સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી સુધારી શકાય છે.

C) ફી અને અન્ય શુલ્ક

લાગુ પડતી વિવિધ ફી અને શુલ્કની વિગતો માટે, કૃપા કરીને અમારી વેબસાઇટ > ગ્રાહક સેવા વિભાગનો સંદર્ભ લો. ફી / શુલ્ક PNBHFL ના વિવેકબુદ્ધિથી બદલાઇ શકે છે. ઋણ લેનાર(ઓ) ને વિનંતી કરવામાં આવે છે કે તેઓ PNBHFL ની વેબસાઇટ, એટલે કે, www.pnbhousing.com ના "ફેર પ્રેક્ટિસ કોડ" વિભાગ હેઠળ અપડેટ કરાયેલ ચાર્જનું નવીનતમ શેડ્યૂલ અથવા સેવાઓનો લાભ લેતી વખતે PNBHFL ની શાખા કચેરીના ગ્રાહક સૂચના બોર્ડ પર તપાસ કરે.

Version 33.0.0
Effective from October 12, 2026

pnb Housing Finance Limited

છૂટક લોન માટે ચાર્જ અને લાગુ કરનું સમયપત્રક

ચાર્જ પ્રકાર	હોમ લોન (રૂપિયા)	ઘર સિવાયનું લોન (INR)
પ્રોસેસિંગ ફી *	1% અરજી કરેલ લોનમાંથી + GST	2% અરજી કરેલ લોનમાંથી + GST
કાનૂની ફી (લોન મૂલ્યાંકન માટે)	વાસ્તવિક મુજબ	
લોનની આંશિક અથવા સંપૂર્ણ પૂર્વચુકવણી (ફ્લોટિંગ વ્યાજ દર પર) **	શૂન્ય	૩૧ ડિસેમ્બર ૨૦૨૫ સુધી આપવામાં આવેલી લોન માટે a. ૩% - મુદ્દલ પ્રીપેઇડ + GST - જો લોન વ્યવસાય હેતુ માટે લેવામાં આવી હોય* ૧ જાન્યુઆરી ૨૦૨૬ ના રોજ અથવા તે પછી આપવામાં આવેલી લોન માટે a. શૂન્ય - સૂક્ષ્મ અને નાના ઉદ્યોગો (MSE) અને વ્યક્તિઓ માટે b. ૩% - મુદ્દલ પ્રીપેઇડ + GST નોન MSE ને વ્યવસાય હેતુ માટે લેવામાં આવેલી લોન માટે. ***વાણિજ્યિક/બિન-આવાસ મિલકત ખરીદવા માટે લેવામાં આવેલી લોનને વ્યવસાય લોન ગણવામાં આવે છે**
લોનની આંશિક અથવા સંપૂર્ણ પૂર્વચુકવણી (નિશ્ચિત વ્યાજ દર પર) **	a. શૂન્ય - જો મિલકત વ્યક્તિના નામે હોય અને ચુકવણી પોતાના સ્ત્રોતોમાંથી કરવામાં આવી હોય તો; b. જો મિલકત વ્યક્તિના નામે હોય અને ચુકવણી તૃતીય પક્ષ દ્વારા/તેના તરફથી કરવામાં આવી હોય તો, નો હવાલો 3% પ્રિપેઇડ મુદ્દલ રકમ + જીએસટી લાગુ થશે;	3% પ્રિન્સિપાલ પ્રી-પેઇડ + GST
કલેક્શન ફોલોઅપ ચાર્જ	**a. Rs 750/- + GST**	
ઓવરડ્યુ ચાર્જીસ	**24% p.a વિલંબિત સમયગાળા માટે ચૂકવેલ EMI પર**	
કાનૂની વસૂલાત ફી	વાસ્તવિક	વાસ્તવિક
ખાતાનું નિવેદન	a. સ્ટેટમેન્ટની સોફ્ટ કોપી વેબ/મોબાઇલ પોર્ટલ પરથી મફતમાં ડાઉનલોડ કરી શકાય છે. b. Rs 500/- + GST જો શાખામાં/ઈ-મેલ પર એડહોક વિનંતી પ્રાપ્ત થાય તો ચાર્જ લેવામાં આવશે.	
ચુકવણી શેડ્યૂલ ફી	a. ચુકવણી સમયપત્રકની સોફ્ટ કોપી વેબ/મોબાઇલ પોર્ટલ પરથી મફતમાં ડાઉનલોડ કરી શકાય છે; a. Rs 500/- + GST જો શાખામાં/ઈ-મેલ પર એડહોક વિનંતી પ્રાપ્ત થાય તો ચાર્જ લેવામાં આવશે.;	
દસ્તાવેજોની યાદી ફી	a. શૂન્ય, જો શરૂઆતના 6 મહિનાની અંદર વિનંતી કરવામાં આવે તો ના 1st વિતરણ; b. પછી 6 મહિનાઓથી 1st વિતરણ - Rs.750/- +GST, જો વિનંતી શાખામાં/ઈ-મેલ પર પ્રાપ્ત થાય તો;	
ચાલુ નાણાકીય વર્ષ માટે કામચલાઉ વ્યાજ પ્રમાણપત્ર (આવકવેરાના સંદર્ભમાં) પાછલા માટે અંતિમ વ્યાજ ચૂકવેલ પ્રમાણપત્ર (આવકવેરામાં)	a) 2 કામચલાઉ & 1 દર વર્ષે અંતિમ વ્યાજ ઈ-મેલ દ્વારા મોકલવામાં આવશે, મફત; b) ઉપરોક્ત કોઈપણ વિનંતી પર શુલ્ક લેવામાં આવશે Rs 500/- + GST પ્રતિ ઉદાહરણ; c) વેબસાઇટ / પોર્ટલ / IVR પરથી સ્વ-ડાઉનલોડ કરવા માટે કોઈ ચાર્જ નથી; નાણાકીય વર્ષ	

છૂટક લોન માટે ચાર્જ અને લાગુ કરનું સમયપત્રક

ચાર્જ પ્રકાર	હોમ લોન (રૂપિયા)	ઘર સિવાયનું લોન (INR)
મિલકતના દસ્તાવેજોની નકલ	Rs 500/- + GST, જો ઈ-મેલ દ્વારા પ્રાપ્ત થાય તો; Rs 1000/- + GST, જો છાપેલી નકલો હોય તો (મહત્તમને આધીન 50 પાના); Rs 1500/- + GST, વધુ માટે 50 પાના;	
ચુકવણીની અદલાબદલી સૂચનાઓ	PDC મોડથી NACH મોડમાં ખસેડતી વખતે મફત; NACH મોડથી E-NACH મોડ પર જવા પર મફત; Rs 750/- + GST, જો ભૌતિક સ્થિતિ - PDC/NACH;	
ROI ફેરફાર - ફ્લોટિંગ પર સુધારેલ	આંશિક રીતે વિતરિત લોન - POS અને બિનવિતરિત રકમના 3% + GST સંપૂર્ણપણે વિતરિત લોન - POS ના 3% + GST	
ROI ફેરફાર - ફ્લોટિંગથી ફ્લોટિંગ (દરમાં ઘટાડો)	આંશિક રીતે વિતરિત લોન - POS અને બિનવિતરિત રકમના 0.5% + GST સંપૂર્ણપણે વિતરિત લોન - POS ના 0.5% + GST	આંશિક રીતે વિતરિત લોન - POS અને બિનવિતરિત રકમના 1% + GST સંપૂર્ણપણે વિતરિત લોન - POS ના 1% + GST
ROI ફેરફાર - સ્થિર/ફ્લોટિંગ થી સ્થિર	આંશિક રીતે વિતરિત લોન - POS અને બિનવિતરિત રકમના 3% + GST સંપૂર્ણપણે વિતરિત લોન - POS ના 3% + GST	
મિલકત ફીની અદલાબદલી	Rs 25000/- + GST	Rs 25000/- + GST
વિનંતી પર મૂળ મિલકત દસ્તાવેજો પુનઃપ્રાપ્તિ	Rs 1000/- + GST	Rs 1000/- + GST
જાન્યુઆરી પછી આપવામાં આવેલી લોન માટે CERSAI ના નિયમો અનુસાર CERSAI ફી 31, 2016	Rs 100/- + GST	
જાન્યુઆરી પહેલાં આપવામાં આવેલી લોન માટે CERSAI ના નિયમો અનુસાર CERSAI ફી 31, 2016	Rs 500/- + GST	
CERSAI માન્યતા ફી	Rs 50/- + GST	
MODT/ચાર્જ નોંધણી - બનાવટ/રદ	Rs 500/- + GST	
ROC ચાર્જ બનાવટ/રદીકરણ	NA	Rs 500 + GST
લોનની સ્થિતિ/સિક્યોરિટી સંબંધિત દસ્તાવેજો સબમિટ ન કરવા	**Rs 1,000/- p.m.**	
ટાઇટલ શોધ ફી	વાસ્તવિક મુજબ	વાસ્તવિક મુજબ
ફ્રેન્કિંગ / સ્ટેમ્પ પેપર ચાર્જ	વાસ્તવિક મુજબ	
ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ ઇશ્યુ કરવાની ફી	0.40% ડીડી રકમ (ન્યૂનતમ Rs. 50, મહત્તમ Rs. 15000) જે ઓછું હોય તે	

*1) ન્યૂનતમ પ્રોસેસિંગ ફી છે INR 10,000 + લાગુ કર. લોન અરજી કરતી વખતે સંપૂર્ણ ફી ચૂકવવાની રહેશે. જો લોન અરજી મંજૂર ન થાય, તો પીએનબી હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ પ્રોસેસિંગ ફી જાળવી રાખશે -

a) હોમ લોન - INR 3000 + GST પીએનબી હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ દ્વારા મૂલ્યાંકન કરાયેલ દરેક મિલકત માટે સંપૂર્ણ પ્રોસેસિંગ ફીમાંથી એકત્રિત કરવામાં આવે છે.

b) નોન હોમ લોન - INR 5000 + GST પીએનબી હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ દ્વારા મૂલ્યાંકન કરાયેલ દરેક મિલકત માટે સંપૂર્ણ પ્રોસેસિંગ ફીમાંથી એકત્રિત કરવામાં આવે છે.

**2) લોનની ચુકવણીના ભાગ રૂપે ધ્યાનમાં લેવા અને લાગુ કરવા માટે ચુકવણી માટે,

a) ન્યૂનતમ રકમ પ્રવર્તમાન EMI ના ઓછામાં ઓછા 5 ગણી હોવી જોઈએ.

b) મહત્તમ હોવું જોઈએ 25% નાણાકીય વર્ષમાં બાકી રહેલા મુખ્ય રકમની

c) 5 લાખથી વધુની પૂર્વ ચુકવણી માટે, પ્રાધાન્યમાં 14 દિવસ અગાઉ પીએનબી હાઉસિંગ શાખામાં જાણ કરવી જોઈએ.

3) " રહેણાંક પ્લોટ લોન " તરીકે ગણવામાં આવે છે " નોન-હોમ લોન " જ્યાં સુધી રહેણાંક મકાન, બધી જરૂરી નિયમનકારી મંજૂરીઓ સાથે, તેના પર બાંધવામાં ન આવે ત્યાં સુધી.

4) લોન ખાતામાં રિશેડ્યુલમેન્ટની અસર, i.e., આંશિક પૂર્વચુકવણી અથવા વ્યાજ દર રૂપાંતર, પરસ્પર સંમત નિયમો અને શરતો અનુસાર આગામી હપ્તા યક્રમાં આપવામાં આવશે.

5) ગ્રાહકોને વિનંતી છે કે તેઓ સેવાઓ માટે તૃતીય પક્ષોને કોઈપણ ચુકવણી ન કરે.

ડિપોઝિટ માટે ચાર્જ અને લાગુ કરનું શેડ્યૂલ		
વિગતો	**વ્યક્તિ દ્વારા ડિપોઝિટ**	**બિન-વ્યક્તિગત દ્વારા જમા**
ન્યૂનતમ લોક-ઇન સમયગાળો 3 મહિનાનો	3 મહિનાની અંદર પૂર્વ-પરિપક્વ ઉપાડ માન્ય નથી.	3 મહિનાની અંદર પૂર્વ-પરિપક્વ ઉપાડ માન્ય નથી.
૩ મહિના પછી પણ ૬ મહિના પહેલા પૂર્વ-પરિપક્વ ઉપાડ	વ્યાજ ચૂકવવાપાત્ર @ 4% જે સમયગાળા માટે ડિપોઝિટ ચાલી છે તે સમયગાળા માટે વાર્ષિક.	કોઇ વ્યાજ ચૂકવવાપાત્ર નથી.
6 મહિના પછી પરંતુ પરિપક્વતાની તારીખ પહેલાં પૂર્વ-પરિપક્વ ઉપાડ	વ્યાજ ચૂકવવાપાત્ર 1% જે સમયગાળા માટે ડિપોઝિટ ચાલી રહી છે તેના માટે લાગુ વ્યાજ દર કરતાં ઓછો.	
પૂર્વ-પરિપક્વ ઉપાડ	અકાળ ઉપાડના કિસ્સામાં, ગ્રાહક પાસેથી વધારાની દલાલી (ડિપોઝિટ ખરેખર ચાલી હોય તે સમયગાળા માટે ચૂકવેલ કુલ દલાલી બાદબાકી) વસૂલ કરવામાં આવશે.	

નોંધ: ઉપરોક્ત ફી/ચાર્જ કંપનીના વિવેકબુદ્ધિથી બદલાઇ શકે છે.

અસ્વીકરણ: અમે દસ્તાવેજમાં સચોટ અને અદ્યતન માહિતી શામેલ કરવા માટે વાજબી પ્રયાસો કર્યા છે. વધુ વિગતો માટે તમે અમારી વેબસાઇટ www.pnbhousing.com નો સંદર્ભ લઇ શકો છો. સામગ્રીના સંદર્ભમાં કંપનીની કોઇપણ પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ જવાબદારી, અથવા દસ્તાવેજમાં કોઇપણ ભૂલ, સ્પષ્ટપણે બાકાત રાખવામાં આવી છે.

D) રદ કરવું

અહીં કંઇપણ સમાવિષ્ટ હોવા છતાં, PNBHFL પાસે લોનના વણઉકેલાયેલા/અનવપરાયેલ/ન વપરાયેલા ભાગને કોઇપણ સમયે, દેવાદાર(ઓ) ને કોઇપણ પૂર્વ સૂચના આપ્યા વિના, કોઇપણ કારણોસર રદ/સુધારવાનો બિનશરતી અધિકાર રહેશે, જેમાં તેને બિન-કાર્યક્ષમ સંપત્તિ તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવે અથવા વિતરણ પત્ર અને લોન દસ્તાવેજોની શરતોનું પાલન ન કરવાને કારણે શામેલ છે. આવા રદ થવાના કિસ્સામાં, લોન દસ્તાવેજોની બધી જોગવાઇઓ લોનના પહેલાથી જ ખેંચાયેલા અને બાકી રહેલા ભાગ માટે અસરકારક અને માન્ય રહેશે, અને દેવાદાર(ઓ) બાકી રકમ યોગ્ય અને સમયસર ચૂકવશે.

E) લોન માટે સુરક્ષા

i. લોન માટેની સુરક્ષા સામાન્ય રીતે ધિરાણ કરવામાં આવતી મિલકત પર સુરક્ષા હિત અને/અથવા PNBHFL દ્વારા જરૂરી કોઇપણ અન્ય કોલેટરલ/વચગાળાની સુરક્ષા હશે. સુરક્ષામાં, અન્ય બાબતોની સાથે, ગેરંટી, ગીરો, ગીરો, પ્રતિજ્ઞા અને PNBHFL દ્વારા યોગ્ય માનવામાં આવતી કોઇપણ અન્ય પ્રકારની સુરક્ષાનો સમાવેશ થઇ શકે છે.

ii. લોન કોલેટરલ સિક્યોરિટી તરીકે ઓફર કરવામાં આવેલી મિલકત (જેની વિગતો લોન દસ્તાવેજોમાં દર્શાવેલ છે) પર PNBHFL ના પક્ષમાં પ્રથમ અને વિશિષ્ટ ચાર્જ દ્વારા સુરક્ષિત કરવામાં આવશે, જેનો માલિકી હક સ્પષ્ટ, વેચાણપાત્ર અને બોજ વગરનો હોવો જોઇએ. ઋણ લેનાર(ઓ) PNBHFL દ્વારા જરૂરી હોય તે રીતે માલિકી હક, દસ્તાવેજો, અહેવાલોની મૂળ/નકલ રજૂ કરશે. ઋણ લેનાર(ઓ) ઉપરોક્ત સિક્યોરિટી બનાવવા માટે ચૂકવવાપાત્ર તમામ ચાર્જ સહન કરશે અને PNBHFL દ્વારા જરૂરી હોય તે રીતે તેની સંપૂર્ણતા માટે જરૂરી તમામ પગલાં લેશે. સિક્યોરિટી તરીકે ઓફર કરવામાં આવેલી મિલકતના બાંધકામ માટેની યોજના સક્ષમ અધિકારી દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવશે અને લોનના મુદત દરમિયાન કોઇપણ સમયે ઋણ લેનાર(ઓ) અથવા અન્ય કોઇપણ વ્યક્તિ દ્વારા તેનું ઉલ્લંઘન કરવામાં આવશે નહીં.

iii. લોન દસ્તાવેજો હેઠળ બનાવેલા ચાર્જિસ કંપની અધિનિયમ, 2013 (જો જરૂરી હોય તો) અને તેના હેઠળ રચાયેલા નિયમો, CERSAI અથવા લાગુ પડતા અન્ય કાયદા હેઠળ નિર્ધારિત સમયમર્યાદામાં રજીસ્ટ્રાર ઓફ કંપનીઝ સાથે નોંધણી કરાવશે અને PNBHFL ને નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર આપશે.

iv. જો જરૂરી હોય તો, ઋણ લેનાર/સુરક્ષા પ્રદાતા PNBHFL ને સ્વીકાર્ય લોન સુરક્ષિત કરવા માટે વધારાની સુરક્ષા પૂરી પાડશે જે સ્પષ્ટ, વેચાણપાત્ર, બોજામુક્ત અને બિન-કૃષિ મિલકત હશે જે લોન દસ્તાવેજો હેઠળ અથવા PNBHFL દ્વારા તેમના સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી નિર્દિષ્ટ સુરક્ષા કવર સુધી હશે ઋણ લેનાર(લેનારાઓ) સ્વીકારે છે, સંમત થાય છે અને પુષ્ટિ આપે છે કે જો તેના દ્વારા બનાવવામાં આવનારી સુરક્ષા, અધિકારો અને માલિકી કોઇપણ રીતે જોખમમાં મુકાય છે અથવા જોખમમાં મુકાય છે, તો તેના પરિણામે મિલકત પર ગીરો દ્વારા ચાર્જ આપમેળે મુક્ત થશે નહીં. ઋણ લેનાર(લેનારાઓ) સંમત થાય છે અને બાંયધરી આપે છે કે આવી કોઇપણ ઘટનાના કિસ્સામાં (ઉપર વર્ણવ્યા મુજબ), ઋણ લેનાર(લેનારાઓ) લોન સુરક્ષિત કરવા માટે મિલકતના સમકક્ષ મૂલ્યની રિપ્લેસમેન્ટ સુરક્ષા પૂરી પાડશે.

F) મિલકત/ઉધાર લેનાર(ઓ)નો વીમો

આ લોનના સમયગાળા દરમિયાન, સિક્યોરિટી તરીકે ઓફર કરાયેલી મિલકત આગ, પૂર, ભૂકંપ અને અન્ય જોખમો સામે યોગ્ય રીતે અને યોગ્ય રીતે વીમો કરાયેલ છે તેની ખાતરી કરવાની જવાબદારી ઋણ લેનાર(ઓ)ની રહેશે, જેમાં PNBHFL એકમાત્ર લાભાર્થી રહેશે. તેના પુરાવા દર વર્ષે અને/અથવા જ્યારે પણ PNBHFL દ્વારા માંગવામાં આવશે ત્યારે PNBHFL ને આપવામાં આવશે. PNBHFL દ્વારા ઉપરોક્ત હેતુ માટે કેટલી રકમનો ઉલ્લેખ કરવામાં આવ્યો છે તે ધ્યાનમાં લીધા વિના, ઋણ લેનાર(ઓ) મિલકતનો પૂરતી રકમ માટે વીમો લેવા માટે સંપૂર્ણપણે બંધાયેલા રહેશે.

દાવાઓ અને કવરેજ સહિતની શરતો અને નિયમો આવી વીમા પૉલિસી જારી કરનાર દ્વારા નિયંત્રિત કરવામાં આવશે. કૃપા કરીને નોંધ લો કે વીમા પૉલિસી હેઠળ PNBHFL ની ભૂમિકા સુવિધા આપનારની રહેશે અને પૉલિસી હેઠળ ભવિષ્યના કોઇપણ દાવાને આવરી લેવા અને તેનું સમાધાન કરવાનો નિર્ણય ફક્ત વીમા કંપની પાસે રહેશે. વીમો એ વિનંતીનો વિષય છે.

G) લોન વિતરણ માટેની શરતો

લોનના વિતરણ માટેની શરતો લોન દસ્તાવેજો હેઠળ વિગતવાર ઉલ્લેખિત કરવામાં આવશે, જોકે, કેટલીક મુખ્ય અને મુખ્ય શરતો નીચે ઉલ્લેખિત છે:

i. મંજૂરી પત્ર / અન્ય કોઈપણ લોન દસ્તાવેજોમાં PNBHFL દ્વારા ઉલ્લેખિત તમામ સંબંધિત દસ્તાવેજો રજૂ કરવા.;

ii. મિલકતનું કાનૂની અને ટેકનિકલ મૂલ્યાંકન;

iii. મંજૂરી પત્રમાં ઉલ્લેખિત મુજબ, ઉધાર લેનાર(ઓ) દ્વારા પોતાના યોગદાનની ચુકવણી (લોનની રકમ બાદ કરીને મિલકતની કુલ કિંમત);

iv. લોનના પૂરતા ઉપયોગનો પુરાવો આપવો (લોનના પછીથી વિતરણના કિસ્સામાં);

v. ઋણ લેનાર(લેનારાઓ) દ્વારા નિયમિતપણે PNBHFL ને બધી માહિતી પૂરી પાડવાની બાંયધરી, જેમાં બાંધકામમાં પ્રગતિ/વિલંબ, મિલકતને થયેલ કોઈપણ મોટું નુકસાન, રોજગાર/સંપર્ક વિગતોમાં ફેરફાર, મિલકત સંબંધિત કરવેરા ચૂકવવામાં ન આવવા વગેરેનો સમાવેશ થાય છે;

vi. મિલકતનું બાંધકામ મંજૂર યોજનાઓ મુજબ હાથ ધરવામાં આવી રહ્યું છે;

vii. ઉધાર લેનાર(લેનારાઓ) એ વાતથી સંતુષ્ટ છે કે પ્રોજેક્ટ (જ્યાં મિલકત આવેલી છે) માટે જરૂરી મંજૂરીઓ ડેવલપર દ્વારા મેળવી લેવામાં આવી છે;

viii. મિલકત માટે બધી જરૂરી મંજૂરીઓ મેળવી લેવામાં આવી છે અને જો મિલકત ફરીથી વેચાણ માટે ખરીદવામાં આવી રહી હોય તો તે વેચનાર પાસે ઉપલબ્ધ છે;

ix. ઋણ લેનાર(લેનારાઓ) એ તમામ જરૂરી કોર્પોરેટ કાર્યવાહી કરી હશે અને તમામ મંજૂરીઓ (તેના ડિરેક્ટર બોર્ડ અને ઋણ લેનાર(લેનારાઓ) ના શેરધારકો દ્વારા પસાર કરાયેલ કોર્પોરેટ ઠરાવો/અધિકૃતતાઓ અને ટ્રસ્ટી મંડળ તરફથી ઠરાવો/મર્યાદિત જવાબદારી ભાગીદારી બોર્ડ તરફથી અધિકૃતતા ઠરાવો/ભાગીદારી પેઢીઓ તરફથી સત્તા પત્ર/HUF ના સહ-પાર્સનર્સ તરફથી સત્તા પત્ર/પાવર ઓફ એટર્ની સહિત લોન મેળવવા અને સિક્યોરિટી બનાવવા માટે, જેમાં લાગુ પડતું હોય તે રીતે પ્લેજ, થર્ડ પાર્ટી મોર્ટગેજ અથવા ગીરોનો સમાવેશ થાય છે, સંબંધિત લોન દસ્તાવેજોના અમલીકરણ, તેના દ્વારા વિચારણા કરાયેલ વ્યવહારો અને તેના પ્રદર્શનના સંદર્ભમાં. ઋણ લેનાર(લેનારાઓ) એ આવી મંજૂરીઓ/અધિકૃતતાની પ્રમાણિત સાચી નકલો PNBHFL ને પહોંચાડી હશે;

x. [ઋણ લેનાર(ઓ), PNBHFL અને એસ્ક્રો એજન્ટ, PNBHFL દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરેલ કોઈપણ અન્ય દસ્તાવેજ(ઓ) અથવા કરાર(ઓ) માં પ્રવેશ કરશે, જે LRD એસ્ક્રો ખાતામાં પ્રાપ્તિપાત્ર રકમ જમા કરવા માટે, એસ્ક્રો ખાતા પર પૂર્વાધિકાર/ચાર્જ બનાવવા સહિત બાકી રકમના વિતરણ અને ચુકવણીને સરળ બનાવવા માટે અને કંપની દ્વારા આવા ચાર્જની રેકોર્ડિંગના કિસ્સામાં][2];

[2] લીઝ રેન્ટલ ડિસ્કાઉન્ટિંગ (LRD) કેસ માટે લાગુ.

xi. લોન લેનાર(લેનારાઓ) પાસે બોન્ડ અથવા ડિમાન્ડ પ્રોમિસરી નોટ, પીડીસી, સુરક્ષા દસ્તાવેજો, લાગુ કાયદા હેઠળ પાલનના પુરાવા, લોનની રકમ માટે પીએનબીએયએફએલના પક્ષમાં વીમા કોવના પુરાવા હોવા જોઈએ.

H) નિરીક્ષણ:

લોનની મુદત દરમિયાન, PNBHFL ને સમયાંતરે, PNBHFL ના અધિકારી દ્વારા, કોઈપણ વાજબી સમયે મિલકતનું નિરીક્ષણ કરવાનો અધિકાર રહેશે.

I) લોન અને વ્યાજની ચુકવણી

i. લોન સમાન માસિક હપ્તાઓ દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર રહેશે ("**ઇએમઆઈ**s") વિતરણ પત્રમાં ઉલ્લેખિત નિયત તારીખે માસિક ધોરણે ચૂકવવાપાત્ર. EMI ની ગણતરી ખરેખર વિતરિત રકમ પર કરવામાં આવશે જે PNBHFL ના વિવેકબુદ્ધિથી સુધારાને આધીન રહેશે. યોક્કસ EMI ની ગણતરી અંતિમ વિતરણ સમયે કરવામાં આવશે.

ii. પ્રી-EMI વ્યાજ ("**પેમી**") ચુકવણી પત્રમાં ઉલ્લેખિત નિયત તારીખે માસિક ધોરણે કરવાની રહેશે અને તેની ગણતરી વાર્ષિક વ્યાજ દર પર કરવામાં આવશે. તે લોનના સંદર્ભમાં પ્રથમ વિતરણની તારીખથી EMI શરૂ થવાની તારીખ સુધી વસૂલવામાં આવશે.

iii. ઋણ લેનાર(ઓ) PNBHFL ને (a) દરેક EMI તેની શરૂઆતથી નિયત તારીખો પર ચૂકવશે; અને/અથવા (b) PEMII, સંબંધિત નિયત તારીખો પર, EMI શરૂ થાય ત્યાં સુધી કરવામાં આવેલ વિતરણ પર. PEMII/EMI, ઋણ લેનાર(ઓ) દ્વારા વિતરણ પત્રમાં દર્શાવિલ તારીખો પર ચૂકવવાપાત્ર રહેશે. જો આ દિવસ વ્યવસાય દિવસ ન હોય, તો ઋણ લેનાર(ઓ) દ્વારા અગાઉના વ્યવસાય દિવસ પર PEMII/EMI ચૂકવવાપાત્ર રહેશે.

iv. **વિલંબિત ચુકવણીના કિસ્સામાં, વિલંબિત સમયગાળા માટે મુદતવીતી ચાર્જ PNBHFL દ્વારા સમયાંતરે નક્કી કરાયેલા દરે વસૂલવામાં આવશે**.

v. વ્યાજ દર અને/અથવા PNBRRR માં ફેરફાર/સુધારણા અને તે મુજબ પોસ્ટ ડેટેડ ચેકના નવા સેટના પરિણામે, PNBHFL પાસે EMI સુધારવાનો અથવા ચુકવણી સમયગાળામાં સુધારો કરવાનો અથવા બંનેનો અધિકાર અને સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિ રહેશે ("**પીડીસીs**") જમા કરવામાં આવશે અને/અથવા સુધારેલા EMI માટે ઉધાર લેનાર(ઓ) દ્વારા સ્વતઃ NACH આદેશ આપવામાં આવશે.

vi. ઉપરોક્ત સામાન્યતા સુધી મર્યાદિત રહ્યા વિના, ઋણ લેનાર(ઓ) લોનની ચુકવણી માટે PNBHFL દ્વારા સમય સમય પર ફરજિયાત બનાવેલ રકમ માટે PNBHFL દ્વારા નિર્ધારિત સંખ્યાબંધ PDCs પ્રદાન કરશે.

J) પ્રીપેમેન્ટ ચાર્જિસ

નેશનલ હાઉસિંગ બેંકના માર્ગદર્શિકા/પરિપત્રો અનુસાર પ્રીપેમેન્ટ ચાર્જ(ઓ) વસૂલવામાં આવશે ("**એનએચબી**"), PNBHFL દ્વારા અન્ય નિયમનકારી સત્તા(ઓ) જે તેની વેબસાઇટ પર સમયાંતરે અપડેટ કરવામાં આવે છે, જે જાહેર જનતા માટે માહિતી માટે અને અહીં આપેલ છે.

K) લોન પર વાર્ષિક બાકી રકમ દર વર્ષે 30 એપ્રિલે જારી કરવામાં આવશે.

L) વધુ પડતા ખર્ચની વસૂલાત માટે સંક્ષિપ્ત સૂચક પ્રક્રિયા અનુસરવાની રહેશે

GTC માં ઉલ્લેખિત કોઈપણ ડિફોલ્ટની ઘટના બનવા પર ("**ડિફોલ્ટની ઘટના**"), ઋણ લેનાર(ઓ) દ્વારા PNBHFL ને ચૂકવવાપાત્ર બધી બાકી રકમ તાત્કાલિક ચૂકવવાપાત્ર બનશે અને PNBHFL લોન દસ્તાવેજો હેઠળ તેના અધિકારોને લાગુ કરવા માટે આવી જરૂરી પ્રક્રિયાઓ/પગલાં હાથ ધરવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે જેમાં વિલંબિત ચુકવણી માટે ઓવરડ્યુ ચાર્જ વસૂલવા, કાયદા હેઠળ ઉપલબ્ધ ઉપાય અનુસાર સુરક્ષા લાગુ કરીને ઓવરડ્યુની વસૂલાતનો સમાવેશ થાય છે પરંતુ તે પૂરતું મર્યાદિત નથી. દરેક કેસના સંજોગોના આધારે PNBHFL દ્વારા વાસ્તવિક પ્રક્રિયા નક્કી કરવામાં આવશે.

M) ગ્રાહક સેવા

લોન સંબંધિત ઋણ લેનાર(ઓ) ના તમામ પ્રશ્નો અને ચિંતાઓનું નિરાકરણ PNBHFL દ્વારા કરવામાં આવશે અને તેનું નિરાકરણ કરવામાં આવશે.

i. ઓફિસમાં મુલાકાતનો સમય - સવારે 10:00 થી સાંજે 5:00 વાગ્યા સુધી (સોમવારથી શનિવાર). PNBHFL ઓફિસ દર મહિનાના રવિવાર, પહેલા અને બીજા શનિવારે, જાહેર રજાના દિવસે બંધ રહે છે.

ii. ગ્રાહક સેવા માટે સંપર્ક કરવા માટેની વ્યક્તિની વિગતો - PNBHFL ની શાખા કચેરી ખાતે ગ્રાહક સેવા મેનેજર.

iii. નીચે મુજબ મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા[3] સમયરેખા સહિત નીચે દર્શાવેલ છે:

- લોન એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ - 10 કાર્યકારી દિવસોમાં.
- માલિકીના દસ્તાવેજોની ફોટોકોપી#- 15 કાર્યકારી દિવસોમાં.
- લોન બંધ/ટ્રાન્સફર પર મૂળ દસ્તાવેજો પરત કરવા - 30 દિવસની અંદર.

iv. ઉધાર લેનાર PNB હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડમાં સબમિટ કરેલી હદ સુધી તેના/તેણીના વ્યક્તિગત રેકોર્ડ્સ ઍક્સેસ કરી શકે છે. સંબંધિત વ્યક્તિગત રેકોર્ડ્સ ઍક્સેસ કરવા માટે customer.care@pnbhousing.com પર વિનંતી કરી શકાય છે.

નોંધ: દરેક સેવા વિનંતી માટે ટર્નઅરાઉન્ડ સમય PNBHFL ના વિવેકબુદ્ધિથી બદલાઇ શકે છે. ઋણ લેનાર(ઓ) ને વિનંતી કરવામાં આવે છે કે તેઓ PNBHFL ની વેબસાઇટ, એટલે કે, www.pnbhousing.com ના "ફેર પ્રેક્ટિસ કોડ" વિભાગ હેઠળ અપડેટ કરાયેલ સેવા વિનંતી ટર્નઅરાઉન્ડ સમયનું નવીનતમ શેડ્યૂલ અથવા સેવાઓ મેળવતી વખતે PNBHFL ની શાખા કચેરીનો સંદર્ભ લે.

N) ફરિયાદ નિવારણ

<u>સ્તર 1</u>

ગ્રાહક પોતાની ફરિયાદ નીચે દર્શાવેલ કોઇપણ માધ્યમ/ચેનલ દ્વારા નોંધાવી શકે છે - શાખામાં વ્યક્તિગત મુલાકાત (Walk-in), ઈમેલ, ફોન કૉલ, પત્ર અથવા અન્ય લેખિત/ભૌતિક પત્રવ્યવહાર દ્વારા. ફરિયાદના નિવારણ માટેનો પ્રથમ સંપર્કબિંદુ લોન ખાતું સંચાલિત કરતી સેવા શાખા રહેશે. સંબંધિત શાખા પ્રમુખ ફરિયાદના નિરાકરણ માટે પ્રથમ જવાબદાર વ્યક્તિ રહેશે.

અમારા ગ્રાહક સંબંધ વ્યવસ્થાપન (Customer Relationship Management - CRM) સેલનો સંપર્ક નીચે દર્શાવેલ માધ્યમો દ્વારા કરી શકાય છે:

i. ગ્રાહક સેવા નંબર: 1800 120 8800
ii. ગ્રાહક સેવા ઈમેલ આઈડી: customercare@pnbhousing.com
iii. વેબસાઇટ: www.pnbhousing.com

ફરિયાદ પ્રાપ્ત થયાની તારીખથી 10 કાર્યકારી દિવસોની અંદર ગ્રાહકને અંતિમ પ્રતિસાદ મોકલી આપવામાં આવશે.

<u>સ્તર 2</u>

જો ગ્રાહક ગ્રાહક સંભાળ દ્વારા આપવામાં આવેલા ઉકેલથી સંતુષ્ટ ન હોય, તો તે/તેણી પ્રાદેશિક ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીઓને gro.north@pnbhousing.com /gro.south@pnbhousing.com અથવા gro.west@pnbhousing.com પર તેમની ફરિયાદ મોકલી શકે છે. ફરિયાદ પ્રાપ્ત થયાની તારીખથી 10 કાર્યકારી દિવસોની અંદર ગ્રાહકને અંતિમ પ્રતિસાદ મોકલી આપવામાં આવશે.

.

<u>સ્તર 3</u>

જો ગ્રાહક નોડલ ઓફિસર દ્વારા આપવામાં આવેલા ઉકેલથી સંતુષ્ટ ન હોય, તો તે n odalofficer@pnbhousing.com અથવા e xecutivedirector@pnbhousing.com પર તેમની ફરિયાદ પોસ્ટ કરી શકે છે. ફરિયાદ પ્રાપ્ત થયાની તારીખથી 10 કાર્યકારી દિવસોની અંદર ગ્રાહકને અંતિમ પ્રતિસાદ મોકલી આપવામાં આવશે. વૈકલ્પિક રીતે, ગ્રાહકો ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીને લખી શકે છે -

PNB હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ.,
9th Floor, અંતરિક્ષ ભવન, 22 કસ્તુરબા ગાંધી માર્ગ, નવી દિલ્હી – 110001

નોંધ: - કૃપા કરીને પરબિડીયુંની ટોચ પર 'ફરિયાદ નિવારણ' નો ઉલ્લેખ કરો.

<u>સ્તર 4</u>

ઉપરોક્ત ક્વાર્ટરમાંથી વાજબી સમયગાળાની અંદર, ગ્રાહકના સંતોષ મુજબ ફરિયાદનો ઉકેલ ન આવે તો, ગ્રાહક નીચે આપેલા સરનામે નેશનલ હાઉસિંગ બેંકનો સંપર્ક કરી શકે છે:

[3] લોન એકાઉન્ટ નંબર અને ઓળખનો પુરાવો આપીને લોન લેનાર (લેનારાઓ) PNBHFL ની શાખા કચેરીના શાખા ગ્રાહક સેવા મેનેજર પાસેથી આ સેવાઓ મેળવી શકે છે. વૈકલ્પિક રીતે, લોન લેનાર (લેનારાઓ) તેમની વેબસાઇટ, એટલે કે, www.pnbhousing.com ના "ગ્રાહક સંભાળ" વિભાગ હેઠળ "અમને લખી" શકે છે.

National Housing Bank,
Department of Regulation and Supervision, (Complaint Redressal Cell),
4th Floor, Core-5A, India Habitat Centre, Lodhi Road, New Delhi - 110003

https://grids.nhbonline.org.in/ www.nhb.org.in

ફરિયાદ પ્રાપ્ત થયાની તારીખથી 10 કાર્યકારી દિવસોની અંદર ગ્રાહકને અંતિમ પ્રતિસાદ મોકલી આપવામાં આવશે.

ઉપરોક્ત નિયમો અને શરતો ઋણ લેનાર(ઓ) દ્વારા વાંચવામાં આવી છે/વાંચવામાં આવી છે અને ઋણ લેનાર(ઓ) ને તે ભાષામાં સમજાવવામાં આવી છે જે ઋણ લેનાર(ઓ) સમજે છે અને તેથી ઋણ લેનાર(ઓ) દ્વારા સમજી શકાય છે. ઋણ લેનાર(ઓ) ને MITC ની એક નકલ મળી છે અને લોન દસ્તાવેજો અને મંજૂરી પત્ર હેઠળ અહીં ઉલ્લેખિત નિયમો અને શરતોને સમજ્યા પછી, તેમણે આ દસ્તાવેજમાં પોતાની સ્વતંત્ર સંમતિ અને ઇચ્છાના સહીઓ/અંગૂઠાની છાપ સ્વસ્થ મનથી જોડી છે.

_____

ઉધાર લેનાર(લેનારાઓ) ની સહી

_____

પીએનબી હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડના અધિકૃત વ્યક્તિના હસ્તાક્ષર

પરિશિષ્ટ A

ઉધાર લેનાર(ઓ) ની વિગતો

નામ:

સરનામું:

બંધારણ

(વ્યક્તિગત/એકમાત્ર માલિક/કંપની/એચયુએફ/એલએલપી/ભાગીદારી પેઢી/સમાજ/ટ્રસ્ટ):

સજા પત્રની વિગતો:

વિતરણ પત્રની વિગતો: